

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

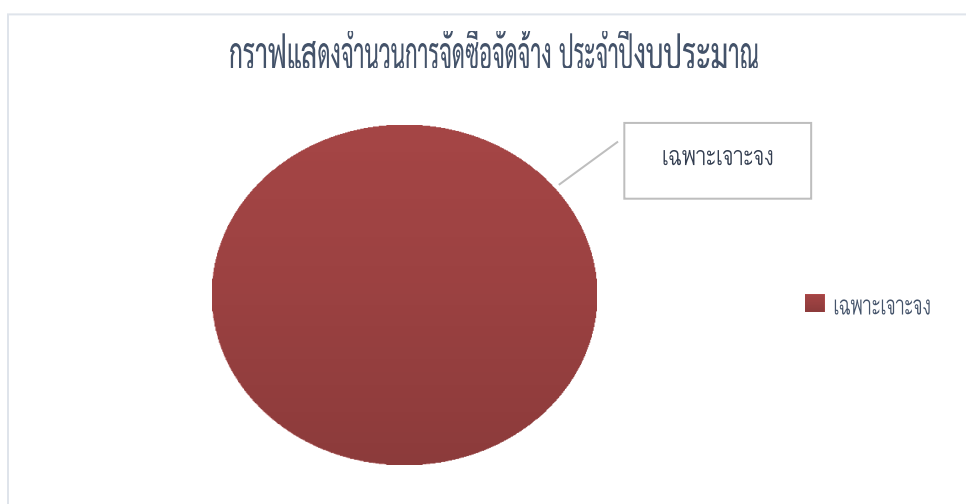
โรงเรียนชุมชนบ้านหนองบัว ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุพร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยการจำแนกประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้ ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กลั่นซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็น (ร้อยละ)
การจัดซื้อ	๔๕	๑๐๐
การจัดจ้าง	๒๐	๑๐๐
รวม	๖๕	๑๐๐



๓. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหาพัสดุจำนวน ๖๕ โครงการ พบว่าโรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด เฉพาะเจาะจง วิธีเฉพาะเจาะจง ๑๐๐ % วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กลวิธีจัดซื้อ	งบประมาณ
การจัดซื้อ	๒๗๒,๘๘๒
การจัดจ้าง	๑๐๔,๖๒๕
รวม	๓๗๗,๕๐๗

๔. สรุปผลรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗๗,๕๐๗ บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุดเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียนมีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานตาม พรบ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่เพียงพอ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินจัดหาพัสดุ
๒. บุคลากรครูในโรงเรียนมีทั้งงานสอนหรืองานอื่นๆ ทำให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุต้องหาเวลานอกเหนือเวลาราชการในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทำให้ครูมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น

แนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรค/ ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ

๑. โรงเรียนได้ส่งครูเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมรับการอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุที่ทางเขตพื้นที่การศึกษาจัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานด้านพัสดุในโรงเรียนมากขึ้น
๒. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานพัสดุแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานพัสดุได้ตามกำหนด